



Ul.Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com;www.domzdravljavkl.com;

PRAVILNIK
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE
ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA

Velika Kladuša,juni,2026.godine.

Na osnovu člana 22. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK“, broj 24/25), kojim je propisana obaveza donošenja pravilnika kojim se uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije, direktor ustanove donosi:

**PRAVILNIK
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE
ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA**

I. OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti koje imaju obilježja korupcije;
- postupak zaprimanja, evidentiranja i razmatranja prijave;
- prava i zaštita prijavitelja korupcije;
- obaveze odgovornih osoba;
- mjere zaštite povjerljivosti podataka;
- vođenje evidencija i izvještavanje;
- saradnja sa nadležnim organima i Uredom za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona.

**Član 2.
(Cilj)**

Cilj ovog Pravilnika je uspostavljanje efikasnog sistema prevencije korupcije, podsticanje prijavljivanja koruptivnih radnji i osiguravanje zaštite prijavitelja od svih oblika odmazde i diskriminacije.

**Član 3.
(Definicije)**

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno Zakonom o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu.

U smislu ovog Pravilnika:

- Korupcija predstavlja zloupotrebu povjerene funkcije, ovlaštenja ili položaja radi ostvarivanja privatne koristi.
- Prijavitelj korupcije je fizičko lice koje u dobroj vjeri prijavi korupciju ili sumnju na korupciju.
- Interna prijava je prijava podnesena unutar ustanove prije obraćanja nadležnim vanjskim organima.

II. LICA OVLAŠTENA ZA PRIJEM PRIJAVA

Član 4. (Odgovorno lice)

Direktor ustanove imenuje:

službenika za prijem i obradu prijava korupcije i

Imenovano lice dužno je postupati nepristrasno, povjerljivo i profesionalno.

Član 5. (Sukob interesa)

U slučaju da se prijava odnosi na službenika za prijem prijava ili direktora ustanove, prijava se dostavlja neposredno Uredu za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona ili drugom nadležnom organu.

III. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Član 6. (Oblici prijavljivanja)

Prijava se može podnijeti:

1. pisanim putem;
2. elektronskom poštom;
3. putem posebnog obrasca;
4. usmeno na zapisnik;
5. putem kutije za prijavu korupcije.

Član 7. (Sadržaj prijave)

Prijava treba sadržavati:

opis događaja;

- vrijeme i mjesto događaja;
- podatke o licima na koja se prijava odnosi;
- raspoložive dokaze;
- podatke o prijavitelju (ukoliko nije anonimna).

Prijava se može podnijeti i anonimno.

IV. POSTUPAK PO PRIJAVI

Član 8. (Zaprimanje prijave)

Po prijemu prijave ovlašteno lice:
evidentira prijavu u Registar prijava korupcije;
dodjeljuje jedinstveni broj predmeta;
potvrđuje prijem prijave prijavitelju, kada je to moguće.

Član 9. (Prethodna procjena)

U roku od 15 dana od prijema prijave provodi se preliminarna analiza radi utvrđivanja:
da li prijava sadrži elemente korupcije;
da li je prijava potpuna;
da li je potrebno dopuniti prijavu.

Član 10. (Provođenje provjere)

Ako postoje osnovi sumnje na korupciju, odgovorno lice:
prikuplja potrebne informacije;
vrši uvid u dokumentaciju;
obavlja razgovore sa relevantnim osobama;
predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Član 11. (Postupanje po utvrđenim činjenicama)

Ako se utvrde elementi:
disciplinske odgovornosti – pokreće se disciplinski postupak;
prekršaja – obavještava se nadležni organ;
krivičnog djela – predmet se dostavlja nadležnom tužilaštvu;
korupcije iz nadležnosti Ureda – predmet se dostavlja Uredu za borbu protiv korupcije USK.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE

Član 12. (Zabrana odmazde)

Zabranjeno je prema prijavitelju poduzimati bilo koju mjeru koja ga stavlja u nepovoljniji položaj zbog podnošenja prijave korupcije.

Posebno je zabranjeno:

otkazivanje ugovora o radu;

premještaj na nepovoljnije radno mjesto;

uskraćivanje prava iz radnog odnosa;

uznemiravanje ili diskriminacija;

prijetnje ili pritisci.

Član 13. (Povjerljivost)

Identitet prijavitelja predstavlja službenu tajnu i može se otkriti samo uz njegovu pisanu saglasnost ili na osnovu zakona.

Član 14. (Pravo na zaštitu)

Prijavitelj ima pravo zahtijevati zaštitu u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu i drugim propisima.

VI. EVIDENCIJE I ČUVANJE PODATAKA

Član 15. (Registar prijava)

Vodi se Registar prijava korupcije koji sadrži:

redni broj;

datum prijema;

način prijave;

status predmeta;

poduzete mjere;

datum okončanja postupka.

Član 16.
(Čuvanje dokumentacije)

Dokumentacija vezana za prijave čuva se u zaključanim prostorijama ili elektronskim bazama podataka sa ograničenim pristupom.

VII. IZVJEŠTAVANJE

Član 17.
(Godišnji izvještaj)

Ovlašteno lice sačinjava godišnji izvještaj o:

broju zaprimljenih prijava;

vrsti prijavljenih nepravilnosti;

poduzetim mjerama;

preporukama za unapređenje integriteta.

Izvještaj ne smije sadržavati podatke na osnovu kojih se može identifikovati prijavitelj.

VIII. EDUKACIJA ZAPOSLENIH

Član 18.
(Edukacija)

Ustanova najmanje jednom godišnje organizuje edukaciju zaposlenih o:

prevenciji korupcije;

načinu prijavljivanja;

zaštiti prijavitelja;

etičkim standardima i integritetu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.
(Upoznavanje zaposlenih)

Svi zaposlenici moraju biti upoznati sa sadržajem ovog Pravilnika.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici ustanove.

PRILOZI UZ PRAVILNIK

1. Obrazac za internu prijavu korupcije.
2. Registar prijava korupcije.
3. Potvrda o prijemu prijave.
4. Izjava o povjerljivosti službenika za prijem prijava.
5. Godišnji izvještaj o prijavama korupcije.

Broj: 2585 /26

Datum: 17.06.2026.godine.

Obrada: Redžić Damir,dipl.pravnik.



Dr Medina Plasic, spec.dermatovenerolog

ID broj:4263273340004, PDV broj: 263273340004; Žiro računi:1980011080000123 KIB banka,
1610350014070086 Raiffeisen banka, 3385102200435214 Unicreditbanka